

# 内 部 監 査 規 程

学校法人国際ビジネス学院

令和3年4月1日

# 内部監査規程

## 第1条【趣旨】

1. この規程は、学校法人国際ビジネス学院（以下「学院」という。）における内部監査を円滑かつ効果的に行うために必要な事項を定める。

## 第2条【内部監査の目的】

1. 内部監査は、この学院の管理運営における公正性かつ効率性を確保するために行い、もってこの学院の発展及び社会からの信頼の保持を資することを目的とする。

## 第3条【内部監査の対象】

1. 内部監査の対象範囲は、次の各号に掲げる内容を含み、原則として、この学院の全ての業務活動とする。
  - (1) 業務監査
  - (2) 財務監査

## 第4条【内部監査の種類】

1. 内部監査は、定期内部監査と臨時内部監査の二種に区分する。

## 第5条【内部監査室の設置】

1. 内部監査に関する業務を行うため、理事長直属の内部監査室を置く。

## 第6条【内部監査室の構成】

1. 内部監査室に室長、職員若干名を置くことができる。

## 第7条【監査担当者】

1. 内部監査室の職員は、監査担当者となり、内部監査を行う。

## 第8条【特別監査人】

1. 理事長は、内部監査の実施上、特に必要がある場合は、内部監査室の職員以外の者を特別監査人に指名することができる。

## 第9条【他の監査との連携】

1. 監査担当者は監事が行う監査を支援するほか、公認会計士、又は監査法人が行う監査の実施に関し、協力を求められたときはその求めに応じるものとし、かつ監事、公認会計士及び監査法人と常に情報交換する等、連携を密にしなければならない。

#### 第10条【内部監査の方法】

1. 内部監査は、原則として、被監査部門において、関係資料、帳簿等の確認・照合又は被監査部門の責任者への質疑により行う。

#### 第11条【監査担当者の権限】

1. 監査担当者は、被監査部門に対し、内部監査を実施するうえで必要な関係書類の提出及び事実関係の説明を求めることができる。

#### 第12条【被監査部門の責務】

1. 被監査部門の責任者及び関係者は、監査担当者から監査実施上必要な協力を求められたときは、正当な理由がない限り、これに協力しなければならない。

#### 第13条【監査担当者の責務】

1. 監査担当者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。
  - (1) 事実に基づいて内部監査を実施し、その結果についての判断及び意見の表明を行う場合は、常に公正かつ不偏でなければならない。
  - (2) 被監査部門の立場を理解し、被監査部門の日常業務の遂行を著しく阻害しないように努めなければならない。
  - (3) 業務上知り得た事項を他に漏洩したり、不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。
  - (4) 被監査部門の業務に関し、直接指示を行ってはならない。

#### 第14条【内部監査計画】

1. 室長は、毎年度、内部監査計画を立案し、理事長の承認を得なければならない。

#### 第15条【内部監査の通知】

1. 室長は、定期内部監査の実施にあたり被監査部門に実施の時期及び監査事項について事前に通知するものとする。

#### 第16条【臨時監査】

1. 室長は、臨時内部監査の実施が決定した場合は、被監査部門の責任者にその旨を通知する。ただし、緊急の場合又は監査内容に応じて、事前の通知をせずに臨時内部監査を行うことができる。

#### 第17条【内部監査調書】

1. 監査担当者は、実施した内部監査の内容、結果、その他必要な事項を記録した内部監査調書を作成、保存する。

#### 第18条【内部監査結果の報告】

1. 室長は、内部監査終了後、内部監査調書等に基づく報告書を作成し、理事長に提出しなければならない。

#### 第19条【内部監査報告書の保存】

1. 内部監査に係る調書、報告書等の保存期間は、10年間とする。特に重要なものは、これを超えて保存する。

#### 第20条【改善等の指示】

1. 理事長は、内部監査報告書等により指摘、勧告等を受けたときは、その対応について室長と協議し、改善等が必要であると判断された場合には、室長を通じて、当該部門の責任者にこれを指示する。

#### 第21条【内部監査の事後検証】

1. 室長は、理事長より業務改善等の指示が出された場合には、当該改善等の実施の有無及びその経過について当該部門の責任者に報告を求め、必要と認められる場合には、実施状況を調査する。

#### 第22条【監事に対する内部監査報告書の提出】

1. 内部監査報告書を理事長の承認を得て、最終的に監事に提出するものとする。

#### 第23条【規程の改廃】

1. この規程の改廃は、理事会の議を経て理事長が行う。

#### 【附 則】

1. この規程は、令和3年4月1日から施行する。