

2021年度（令和3年度）

学生募集要項

かなざわ食マネジメント専門職大学

フードサービスマネジメント学部

フードサービスマネジメント学科

アドミッションポリシー

- 経営に関する知識や技術を学ぶ上で必要とされる高等学校で身につける国語力・数的処理能力の基礎学力を備えている人（基礎学力）
- 人とのコミュニケーションを取ることができ、他者と協働して物事を進めることができる人（協働性）
- フードサービス企業の経営に興味があり、積極的に考える力や課題発見・解決力を身につけたい人（思考力・判断力）
- フードサービス業界におけるビジネスモデルの構築や改良に関心があり、創造的なサービスの開発に主体的に取り組もうとする意欲のある人（主体性）

目 次

1. 全入試スケジュール	2
2. 各種選抜方法等	
a. 総合型選抜	3
b. 学校推薦型選抜	4
c. 一般選抜	6
d. 一般選抜【※社会人選抜】	7
3. 共通事項	
e. 出願書類の提出について	8
f. 留学生の出願書類について	11
g. 学納金	12
4. 提出書類	13
入学願書 様式1	
志望理由書 様式2	
推薦書【公募型】 様式3	

1. 全入試スケジュール

フードサービスマネジメント学部定員

40名

選抜区分	募集人員 (定員40名)	出願期間	入学選考 試験日	合格発表日	入学手続期間		
					入学金 納入期日	前期授業料 納入期日	
総合型 選 抜	A日程	6名	2020年11月25日(水) ～12月2日(水)	12月5日(土)	12月8日(火)	12月18日(金)	3月15日(月)
	B日程	3名	2020年12月7日(月) ～16日(水)	12月19日(土)	12月22日(火)	1月8日(金)	3月15日(月)
	C日程	1名	2021年3月15日(月) ～22日(月)	3月24日(水)	3月26日(金)	3月31日(水)	3月31日(水)
学校推薦型 選 抜	A日程	12名	2020年11月25日(水) ～12月2日(水)	12月5日(土)	12月8日(火)	12月18日(金)	3月15日(月)
	B日程	6名	2020年12月7日(月) ～16日(水)	12月19日(土)	12月22日(火)	1月8日(金)	3月15日(月)
	C日程	2名	2021年3月15日(月) ～22日(月)	3月24日(水)	3月26日(金)	3月31日(水)	3月31日(水)
一般選抜	A日程	7名	2021年1月25日(月) ～2月3日(水)	2月7日(日)	2月10日(水)	3月5日(金)	3月15日(月)
	B日程	3名	2021年2月24日(水) ～3月4日(木)	3月7日(日)	3月10日(水)	3月24日(水)	3月24日(水)

※入試日程等は、事情により変更する場合があります。

※学校推薦型選抜については、在籍する学校で確認してください。

※一般選抜を希望する社会人および留学生の方は、事前に入試事務局にご相談ください。

2. 各種選抜方法等

a. 総合型選抜（A日程・B日程・C日程）

募集人員

A日程	B日程	C日程
6名	3名	1名

出願資格

本学を専願し、次の（１）～（３）のいずれかに該当すること。

- （１）高等学校または中等教育学校の後期課程を卒業した者または2021年3月卒業見込みの者
- （２）通常の過程による12年の学校教育を修了した者または2021年修了見込みの者
- （３）学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2021年3月31日までにこれに該当する見込みの者

選抜日程

	出願期間	入学選考試験日	合格発表日	入学手続〆切
A日程	2020年11月25日(水) ～12月2日(水)	12月5日(土)	12月8日(火)	12月18日(金)
B日程	2020年12月7日(月) ～12月16日(水)	12月19日(土)	12月22日(火)	1月8日(金)
C日程	2021年3月15日(月) ～3月22日(月)	3月24日(水)	3月26日(金)	3月31日(水)

選抜方法・試験科目

面接と小論文を実施する。選抜は、面接および小論文の結果と出願書類を総合して行う。

内容	試験時間	配点
面接	15分	50点
小論文	60分	50点
志望理由書	—	50点
調査書	—	50点

b. 学校推薦型選抜（A日程・B日程・C日程）

学校推薦型選抜について

学校推薦型選抜には、公募型と指定校型があります。

指定校推薦型については、在籍校が指定校に該当するかどうか、進路指導教員または担任にご確認ください。

募集人員（公募型＋指定校型）

A日程	B日程	C日程
12名	6名	2名

出願資格（公募型）

次の1～3の全てに該当すること。（併願可）

1. 次の各号のうちいずれかの条件を満たす者
 - (1) 高等学校または中等教育学校の後期課程を卒業した者または2021年3月卒業見込みの者
 - (2) 通常の過程による12年の学校教育を修了した者または2021年修了見込みの者
 - (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2021年3月31日までにこれに該当する見込みの者
2. 1に挙げる学校の長が責任をもって推薦できる者
3. 調査書の評定平均値が5段階評価において3.2以上の者

出願資格（指定校推薦型）

本学を専願し、次の1～3の全てに該当すること。

1. 次の各号のうちいずれかの条件を満たす者
 - (1) 高等学校または中等教育学校の後期課程を2021年3月卒業見込みの者
 - (2) 通常の過程による12年の学校教育を2021年修了見込みの者
 - (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2021年3月31日までにこれに該当する見込みの者
2. 1に挙げる学校の長が責任をもって推薦できる者
3. 調査書の評定平均値が、在籍校で定めた基準を満たしている者

選抜日程

	出願期間	入学選考試験日	合格発表日	入学手続き切
A日程	2020年11月25日(水) ～12月2日(水)	12月5日(土)	12月8日(火)	12月18日(金)
B日程	2020年12月7日(月) ～12月16日(水)	12月19日(土)	12月22日(火)	1月8日(金)
C日程	2021年3月15日(月) ～3月22日(月)	3月24日(水)	3月26日(金)	3月31日(水)

選抜方法・試験科目

面接を実施する。選抜は、面接の結果と出願書類を総合して行う。

内 容	試験時間	配 点
面 接	15分	50点
志望理由書	—	50点
調査書	—	100点

c. 一般選抜（A日程・B日程）

募集人員

A日程	B日程
7名	3名

出願資格

次の（１）～（３）のいずれかに該当すること。

- （１）高等学校または中等教育学校の後期課程を卒業した者または2021年3月卒業見込みの者
- （２）通常の過程による12年の学校教育を修了した者または2021年修了見込みの者
- （３）学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2021年3月31日までにこれに該当する見込みの者

選抜日程

	出願期間	入学選考試験日	合格発表日	入学手続〆切
A日程	2021年1月25日(月) ～2月3日(水)	2月7日(日)	2月10日(水)	3月5日(金)
B日程	2021年2月24日(水) ～3月4日(木)	3月7日(日)	3月10日(水)	3月24日(水)

選抜方法・試験科目

筆記試験と面接を実施する。選抜は、試験の結果と出願書類を総合して行う。

内 容		試験時間	配 点
筆記試験	国語(現代文)	50分	50点
	数学 I	50分	50点
面 接	—	15分	50点
調査書	—	—	50点

d. 一般選抜（A日程・B日程）【※社会人選抜】

募集人員

A日程	B日程
7名	3名

※社会人選抜の募集人員は、一般選抜の内数とします。

出願資格

社会人経験を1年以上有する18歳以上の者

選抜日程

	出願期間	入学選考試験日	合格発表日	入学手続き切
A日程	2021年1月25日(月) ～2月3日(水)	2月7日(日)	2月10日(水)	3月5日(金)
B日程	2021年2月24日(水) ～3月4日(木)	3月7日(日)	3月10日(水)	3月24日(水)

選抜方法・試験科目

面接を実施する。選抜は、面接の結果と出願書類を総合して行う。

内 容	試験時間	配 点
面 接	15分	50点
履歴書、職務経歴書	—	50点
志望理由書	—	100点

※履歴書・職務経歴書の様式などはP10を参照

3. 共通事項

e. 出願書類の提出について

出願方法

以下の書類（1～9）を、出願期間の最終日17：00必着で、募集要項に同封の本学指定の封筒で郵送してください。

かなざわ食マネジメント専門職大学 入試事務局 宛
〒924-0011 石川県白山市横江町8街区1番

※郵便局の窓口で「簡易書留郵便」扱いにして送付してください。

（「簡易書留郵便物受領証」は必ず保管しておいてください。）

※出願締切日が近い場合は、必ず入試事務局へご連絡の上「速達・簡易書留郵便」で送付してください。

※出願の回数に制限はありません。

※再出願の場合は、「調査書」以外の該当書類を提供してください。

入試区分と出願書類一覧

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	入学願書	志望理由書	写真 (1枚貼付・ 2枚添付)	推薦書	調査書 または 卒業見込証明書	卒業 証明書	履歴書・ 職務 経歴書	受験票 返信用 封筒	選考料 (普通 為替証書)
総合型	○	○	○		○			○	○
学校 推薦型	○	○	○	○	○			○	○
一 般	○		○		○			○	○
一般 (社会人)	○	○	○			○	○	○	○

1 入学願書	<input type="button" value="総合型"/> <input type="button" value="推薦型"/> <input type="button" value="一般"/>
---------------	---

- ・ 巻末の所定の用紙に、必要事項を直筆すること。
- ・ 写真は、出願3か月以内に撮影した上半身、脱帽、マスクを外した正面のものを貼付すること。
- ・ 写真の裏面に氏名を記入すること。
- ・ 受験票と同一の写真を貼付すること。

2 志望理由書	<input type="button" value="総合型"/> <input type="button" value="推薦型"/> <input type="button" value="一般（社会人）"/>
----------------	--

- ・ 巻末の所定の用紙に、必要事項を直筆すること。

3 写真	<input type="button" value="総合型"/> <input type="button" value="推薦型"/> <input type="button" value="一般"/>
-------------	---

- ・ 写真は、出願3か月以内に撮影した上半身、脱帽、マスクを外した正面のものを3枚提出すること。
- ・ 裏面に氏名を記入すること。
- ・ 3枚の内、1枚は入学願書の指定位置に貼り付け、2枚はクリップ等で添付すること。

4 推薦書	<input type="button" value="推薦型"/>
--------------	------------------------------------

- ・ 巻末の所定の用紙を用いて、出身高等学校長または中等教育学校長が作成したもの。

5 調査書または卒業見込証明書	<input type="button" value="総合型"/> <input type="button" value="推薦型"/> <input type="button" value="一般"/>
------------------------	---

- ・ 出願資格に該当する次のいずれかの書類を提出すること。
 - 高等学校を卒業見込みの者
 - ・ 出願時点より3か月以内に作成された「調査書」（厳封したもの）。
 - ・ 「調査書」が発行されない場合は、「単位修得証明書」または「卒業見込証明書」を提出すること。
 - 高等学校を卒業した者
 - ・ 「卒業証明書」を提出すること。
 - 高等学校卒業程度認定試験および大学入学資格検定に合格した者または合格見込みの者
 - ・ 「合格証明書」と「合格成績証明書」または「合格見込成績証明書」
- ※再受験の場合は、提出不要です。

6 卒業証明書	一般（社会人）
----------------	---------

- ・ 出身高等学校長または中等教育学校長が作成したもの。

7 履歴書・職務経歴書	一般（社会人）
--------------------	---------

- ・ 履歴書は、JIS規格（A3サイズ）を使用すること。
- ・ 職務経歴書は、手書きまたはワープロでA4用紙2枚以内にまとめたもの。

8 受験票返信用封筒	総合型 推薦型 一般
-------------------	---

- ・ 所定の封筒に、郵便番号、住所、氏名を記入し、切手（374円）を貼付すること。

9 選考料	総合型 推薦型 一般
--------------	---

- ・ 選考料30,000円（+手数料）の納入は、普通為替証書を利用し、出願書類一式と一緒に郵送すること。
- ※普通為替証書とは、ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で「普通為替払振出証明書」に記入し、入学選考料を添えてお申し込みになると、「普通為替証書」が発行されます。

普通為替証書

指定受取人 おなまえ	様
※この証書をお受取人に送られる際は、必ずお受取人のおなまえをご記入ください。	
	記号 番号
発行年月日 年 月 日	発行店
	*30,000 円
令和	までに上記の金額をゆうちょ銀行の本支店等でお受け取りください。
おところ（〒 - ）	記事
おなまえ	印
	株式会社ゆうちょ銀行

収入印紙

5万円以上で営業に
関するものに限り
収入印紙(200円)を
貼付
印

裏面の注意書をご確認ください。

この欄は記入しないで下さい。

f. 留学生の出願書類について

留学生の方は、入学後の生活および本学での勉学に支障がないかどうかを判断するために、一般選抜での受験となります。

出願期間内に出願書類と合わせて、下記の（１）～（４）の必要書類を同封の本学指定の封筒で郵送してください。

なお、提出された書類は一切返却いたしませんので、ご了承ください。

（１）最終学歴校の卒業証明書（原本）または卒業証書（コピー）

※卒業見込の場合は、本学入学までに卒業証明書の原本の提出が必要になります。

※日本語学校などに在学中の場合は、高等学校の卒業証書（コピー）を提出してください。（日本語訳の添付が必要です。）

（２）日本語能力を証明する書類（コピー）

以下のいずれかの書類を提出すること。

- ・日本語能力試験（J L P T）の日本語能力認定書のコピー
- ・日本留学試験（E J U）の日本語科目の成績通知書のコピー
- ・B J T ビジネス日本語能力試験の成績通知書のコピー

（３）在留カード（コピー）

表と裏の両面をコピーしたものを提出すること。

※カード番号が消えていないかを確認してください。

（４）パスポート（コピー）

顔写真およびパスポート番号が記載されたページのコピーを提出すること。

g. 学納金（2021年度）

各入試区分において、入学を許可された方は以下の手続きを行ってください。

入学金納入

入学許可証受領後、入学手続期間内に入学金を納入してください。

※納入後の入学金は、理由のいかんにかかわらず返金できません。

フードサービスマネジメント学科	200,000円
-----------------	----------

学費納入

入学金納入後は、学費・諸費用を指定期日までに納入してください。

※納入後の学費は原則として返金できません。

ただし、一般選抜および学校推薦型選抜（公募型）の場合のみ、2021年3月31日までに入学辞退・学費返金手続を行うことができます。

2021年度 学生納付金

学 年	期	授業料	教育充実費	合 計
1年次	前期	350,000円	300,000円	650,000円
	後期	350,000円	—	350,000円

※上記以外に、入学から卒業年次までで教材費（実費）が、概ね年間平均39,700円程度が必要になります。また、年次により必要な教材や専門書が増え、年間平均金額よりも高くなる場合がありますので、ご了承ください。

※上記以外に、実習費（実費）が必要になります。なお、選択する科目によって金額は異なります。

※上記以外に、4月に学生生活援助費（保険代）、学友会費を別途徴収いたします。

※学生生活援助費（保険代）は、4年間分となります。

	学生生活援助費	学友会費	合 計
1年次	4,660円	10,000円	13,660円
2年次以降	—	10,000円	10,000円

※同窓会費（20,000円）は、4年次10月に別途徴収致します。

※2年目以降の学費は、前年度の学費と同じになります。

※取得を希望する資格によって、別途受験料や合格後の登録料等が必要になります。

4. 提出書類

・入学願書 ————— 様式1

・志望理由書 ————— 様式2

・推薦書【公募型】 ————— 様式3